

3
JOURS

- INTER
- De 2 à 6 PARTICIPANTS
- COFA-MANAGEMENT 31-33 rue Etienne Richerand 69003 LYON

PUBLIC : Tout public ayant des connaissances en comptabilité

PRE-REQUIS : Assistante comptable avec au moins 3 mois d'expérience dans le domaine de la comptabilité ou avoir BAC+2 de comptabilité

OBJECTIF DE LA FORMATION : Acquérir des savoir-faire en matière de la tenue comptable des écritures pour la gestion de son établissement.

DETAIL DU PROGRAMME :

Comptabilisation d'une facture d'achat

Comptabilisation des opérations de trésorerie

Comptabilisation des opérations diverses

NATURE DE LA FORMATION : Adaptation au poste de travail et développement des compétences

METHODE PEDAGOGIQUES ET D'EVALUATION : Apports théoriques et cas pratique. Evaluation des connaissances (QCM & questionnaires).

MOYENS NECESSAIRES : Supports de cours dynamique

INTERVENANT : Professionnel de la comptabilité, en activité en cabinet comptable

VALIDATION DE LA FORMATION : Remise d'une attestation de formation